



Stellenausschreibung

Die Gemeinde Großkarolinenfeld mit etwa 7.400 Einwohnern stellt zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine(n)

Sachbearbeiter/in für die Bauverwaltung mit Schwerpunkt Beitragsrecht grds. in Vollzeit ein.

Aufgaben:

- Vollzug der Erschließungsbeitragssatzung und Straßenausbaubeitragssatzung
- Vollzug der Wasserabgabesatzung einschließlich Beitrags- und Gebührensatzung
- Vollzug der Entwässerungssatzung einschließlich Beitrags- und Gebührensatzung
- Widerspruchsbearbeitung
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten sowie sonstige anfallende Tätigkeiten im Bauamt wie ggf. Behandlung von Bauanträgen, Bauvoranfragen und Vollzug der örtlichen Bauvorschriften

Qualifikation:

- Beamter/Beamtin der 2. oder 3. Qualifikationsebene nichttechnischer Verwaltungsdienst bzw. vergleichbare Angestellte (m/w) mit Fachprüfung I oder II und entsprechender Berufserfahrung
- Berufserfahrung und fundierte Fachkenntnisse in den einschlägigen Rechtsvorschriften (Baurecht, Beitrags- und Erschließungsrecht, Straßen- und Wegerecht, Verkehrsrecht, etc.) sowie gute Verwaltungskennntnisse
- Sicheres, bürgerfreundliches Auftreten und Verhalten
- Gute EDV-Kenntnisse im Bereich der MS Office-Anwendungen

Es erfolgt eine gründliche und fundierte Einarbeitung durch den jahrelangen Sachbearbeiter, der auch noch länger für Rückfragen zur Verfügung stehen wird.

Die Vergütung erfolgt entsprechend der Qualifikation und Berufserfahrung nach den besoldungsrechtlichen bzw. tariflichen Bestimmungen. Die Stelle ist mit BesGr. A9/10 bzw. Egr. 9b bewertet.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen werden erbeten bis spätestens 28.04.2017 an die Gemeindeverwaltung Großkarolinenfeld, Karolinenplatz 12, 83109 Großkarolinenfeld.

Für Rückfragen steht Ihnen der Bauamtsleiter, Herr Czaja unter Tel. 08031/5908-23 oder Herr Huber unter Tel. 08031/5908-27 zur Verfügung.

Großkarolinenfeld, 27.03.2017


Fessler
erster Bürgermeister

Aushang bis 28.04.2017